

POSLOVNIK O RADU ZAŠTITNIKA PRAVA ČITALACA "MUSLIM24"

Način rada Zaštitnika prava čitalaca "Muslim24" u postupcima pokrenutim po uložnim žalbama na sadržaj objavljen na **portalu za pozivanje na dobro i odvracanje od zla** www.muslim24.mtv i u štampanom izdanju **časopisa za poszivanje na dobro i odvracanje od zla MUSLIM24**

Član 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Zaštitnika prava čitalaca (u daljem tekstu Ombudsman) u postupcima pokrenutim po uložnim žalbama na sadržaj objavljen na portalu i u štampanom izdanju, kada smatraju da nijesu u skladu sa odredbama Kodeksa novinara Crne Gore.

Član 2.

Ombudsman je nadležan da odlučuje o žalbama koje se podnose povodom konkretnog sadržaja objavljenog na portalu i u časopisu.

II ŽALBA

Član 3.

Žalbe moraju da ispune sljedeće kriterijume da bi se po njima moglo postupiti:

- da budu u pisanom obliku ili poslate elektronskom poštom na mejl: ombusman.muslim24@gmail.com sa naslovom "Za ombudsmana"
- da se odnose na konkretne sadržaje objavljene na portalu i u časopisu za koje se smatra da su u suprotnosti sa Kodeksom novinara Crne Gore
- ako su žalbe podnijete u pisanom obliku da sadrže odštampani sadržaj koji je objavljen u časopisu i za koji se smatra da je suprotan pravilima Kodeksa novinara Crne Gore, a ako se podnosi u elektronskom obliku, da se dostavi internet link ka sadržaju koji je objavljen i za koji se smatra da je suprotan pravilima Kodeksa novinara Crne Gore ili skenirani sadržaj ili na drugi način da je u prilogu elektronske pošte

da je podnijeta blagovremeno, i to:

- ako je sadržaj objavljen u štampanom izdanju – u roku od 30 dana od dana objavljivanja,
- ako je sadržaj objavljen putem interneta ili na drugoj platformi putem koje je stalno dostupan javnosti, sve dok takav sadržaj ne bude uklonjen
- da se odnose lično na podnosioca žalbe, ili da je žalba podnijeta uz pisanu saglasnost lica koje smatra da je oštećeno objavljenim sadržajem
- da se navede adresa elektronske pošte ili adrese za prijem pošte
- ako se objavljeni sadržaj odnosi na maloljetnu osobu, da je žalbu podnio roditelj ili drugi staralac kao zakonski zastupnik maloljetnika, ili da su roditelji dali pisanu saglasnost trećem licu da podnese žalbu u ime maloljetnika
- da se naznači podnosilac žalbe imenom i prezimenom, ako je fizičko lice, ili punim nazivom i matičnim brojem ako je pravno lice

U žalbi na sadržaj za koji podnosilac žalbe smatra da krši Kodeks novinara Crne Gore može postaviti zahtjev u kome će navesti prijedlog poravnanja radi bržeg otklanjanja povreda Kodeksa novinara Crne Gore i otklanjanja posljedica takve povrede. Prijedlog mora da sadrži preciziranu obavezu portala/časopisa, način i rokove za izvršavanje te obaveze.

Obaveza portala/časopisa iz prethodnog stava ovog člana može biti uklanjanje spornog sadržaja, objavljivanje odgovora na informaciju ili objavljivanje ispravke informacije, javno izvinjenje i druge obaveze kojima bi se otklonile posljedice povrede Kodeksa novinara Crne Gore.

Član 4.

Po prijemu žalbe, Ombudsman utvrđuje formalnu ispravnost žalbe, i to:

- da li je žalba blagovremena;
- da li sadrži sve elemente obavezne po članu tri ovog poslovnika;
- da li je odlučivanje po uloženoj žalbi u njegovoj nadležnosti

Član 5.

Ukoliko neki od uslova iz člana 4. nijesu ispunjeni, Ombudsman odbacuje žalbu sa obrazloženjem koji od uslova nije ispunjen da bi se po žalbi moglo postupati.

Član 6.

U slučaju da je žalba nejasna u pogledu neke od okolnosti opisanih u članu 3. i 4. ovog poslovnika, podnosiocu žalbe se Ombudsman obraća uputstvom kako da ispravi ili dopuni žalbu i u kom dijelu.

Ako se ni naknadno blagovremeno ne uredi žalba, Ombudsman odbacuje žalbu.

Rok za davanje odgovora na žalbu i davanje izjašnjenja je sedam dana od prijema dopisa Ombudsmana.

Dopisom Ombudsman smatra se i elektronski dopis ili sadržina elektronske pošte.

Član 7.

Ako je žalba formalno uredna, Ombudsman dostavlja žalbu glavnom uredniku portala/časopisa koji je dužan da u roku od sedam dana od prijema dopisa odgovori na žalbu i da se izjasni o prijedlogu poravnanja podnosioca žalbe, ako je takav prijedlog postavljen.

Ako ni nakon primljenog odgovora glavnog urednika, činjenice koje su bitne za odlučivanje po podnijetoj žalbi nijesu dovoljno, potpuno ili tačno utvrđene, radi njihovog potpunog i tačnog utvrđenja, Ombudsman odgovor glavnog urednika šalje podnosiocu žalbe, koji može da se u roku od tri dana naknadno izjasni i upotpuni ili pojasni činjenične navode žalbe i odgovora na žalbu. Izjašnjenje podnosioca žalbe na odgovor glavnog urednika se dopisom dostavlja uredništvu sa pozivom na dodatno izjašnjenje i upotpunjavanje ili razjašnjenje činjenica bitnih za odlučivanje po žalbi u roku od tri dana.

Član 8.

Ako se glavni urednik u odgovoru na žalbu izjasni o predlogu poravnanja postavljenom u žalbi tako da prihvati predlog poravnanja, onda se medijacija smatra uspjelom i stranke se pozivaju da poravnanje izvrše, a postupak po žalbi se obustavlja.

Ako glavni urednik ne da odgovor u roku, podnosilac žalbe se obavještava o tome dopisom, a Ombudsman donosi odluku po žalbi.

Ako se glavni urednik izjasni tako da u odgovoru na žalbu iznese novi predlog poravnanja, takav odgovor se dostavlja podnosiocu žalbe na izjašnjenje. Takav predlog se može samo ili prihvatiti ili odbiti. U izjašnjenju podnosioca žalbe ne može se postavljati novi predlog poravnanja, o čemu će se poučiti podnosilac žalbe u dopisu kojim mu se dostavlja odgovor glavnog urednika na žalbu.

III DOKUMENTACIJA U POSTUPKU RJEŠAVANJA PO ŽALBI

Član 9.

Svaku žalbu po prijemu, Ombudsman zavodi u poseban elektronski folder sa posebnim brojem koji predstavlja redni broj primljene žalbe u toj godini i pod brojem koji označava godinu u kojoj je primljena žalba.

Predmeti za odlučivanje moraju sadržavati skenirana sljedeća dokumenta:

- žalbu
- fotokopiju objavljenog sadržaja na koji je uložena žalba
- podneske suprotstavljenih strana sa priložima (odgovor i izjašnjenja)
- Odluku Ombudsmana

Ombudsmanu u administraciji pomaže glavni urednik redakcije.

IV ODLUČIVANJE

Član 10.

U slučaju da se medijacijom ne dođe do sporazuma podnosioca žalbe i glavnog urednika, Ombudsman donosi odluku u skladu sa ovim poslovníkom, u roku od sedam dana od isteka rokova iz člana 7 ovog poslovníka.

Ombudsman donosi odluke i javne opomene.

Ombudsman donosi:

- Odluku kojom se žalba odbacuje, ako žalba ne ispunjava uslove iz člana 3 i 4 ovog poslovníka
- Odluku kojom se žalba usvaja – kada utvrdi da je žalba osnovana
- Odluku kojom se žalba odbija – kada utvrdi da žalba nije osnovana

Član 11.

Odluka kojom se žalba usvaja mora da sadrže obrazloženje, sa posebnom naznakom radnje kojom se vrši povreda Kodeksa novinara Crne Gore i odredbe Kodeksa novinara Crne Gore koja je povrijeđena konkretnom radnjom.

Ombudsman u obrazloženju odluke može dati i određene preporuke.

Svaka odluka i javna opomena se dostavlja portalu/časopisu.

Član 12.

Odluka kojom se žalba usvaja mora se objaviti na portalu/časopisu, i to u prvom izdatom broju od dana prijema odluke, odnosno u roku od sedam dana od dana prijema odluke na portalu.

Za odluku kojom se žalba odbija ne postoji obaveza objavljivanja.

Na internet prezentaciji kao i u štampanom časopisu Ombudsmana objavljuje se odluka ili javna opomena sa obrazloženjem u cjelini.

Ombudsman može donijeti odluku kojom se žalba usvaja bez obaveze portala/časopisa na objavljivanje odluke samo na izričit zahtjev podnosioca žalbe.

V INICIJATIVA OMBUDSMANA

Član 13.

Ombudsman, osim rješavanja žalbi, može i samoinicijativno reagovati pismenim upozorenjem uredniku na eventualna kršenja Kodeksa novinara Crne Gore, a ako zatraži da se takvo upozorenje objavi u štampanom izdanju i na portalu uredništvo je dužno da upozorenje objavi u roku iz člana 12. ovog Pravilnika.

VII INICIJATIVA ČITALACA

Član 14.

Primjedbe, sugestije i komentare čitalaca koje dobije, Ombudsman razmatra i po njima postupa po sopstvenom nahođenju.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Svaka odluka i mišljenje Ombudsmana upisuju se u:

- elektronsku bazu podataka i
- na stranici Ombudsmana u okviru portala sa podacima koji se odnose na: podnosioca žalbe, datum prijema žalbe, odluku Ombudsmana, datum dostavljanja odluke, datum objave i datum arhiviranja.

Ova baza ombudsmana je javna i trajno se čuva.

U Rožajama, 01. 12. 2024.